

Fondazione Gaetano Bonacina ETS

Asilo Nido "G. Bonacina"

Bernareggio (MB)

# CARTA DEI SERVIZI

a.s.23/24

# INDICE

<b>1. LA CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>p.2</b>
<b>2. CENNI STORICI</b>	<b>p.3</b>
<b>3. IL SERVIZIO ASILO NIDO</b>	<b>p.4</b>
3.1 Contatti	p.4
3.2 La Mission del servizio	p.4
3.3 Principi fondamentali	p.4
3.4 Finalità del servizio	p.5
3.5 Personale	p.5
3.6 Spazi	p.5
<b>4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>p.9</b>
4.1 Come conoscere il servizio	p.9
4.2 Il calendario	p.9
4.3 Ammissione	p.9
4.4 Rette e frequenze	p.10
4.5 Costi e modalità	p.10
4.6 Iscrizioni	p.11
4.7 Orario del servizio	p.11
4.8 Partecipazione delle famiglie	p.12
<b>5. LA CURA DEL BAMBINO</b>	<b>p.13</b>
5.1 Relazione e cura	p.13
5.2 Il Progetto educativo	p.13
5.3 Com'è strutturata la giornata?	p.14
5.4 Ambientamento	p.15
5.5 Pranzo	p.16
5.6 Ricongiungimento	p.16
5.7 Progetto continuità con la Scuola dell'Infanzia	p.16
<b>6. REGOLE DI CONVIVENZA</b>	<b>p.17</b>
6.1 Cosa deve portare il bambino che frequenta il nido?	p.17
6.2 Assenze e malattie	p.17
<b>7. COMITATO DI GESTIONE</b>	<b>p.19</b>
<b>8. MONITORAGGIO DELLA QUALITA'</b>	<b>p.19</b>
8.1 Questionari	p.19
8.2 Reclami/suggerimenti	p.19
<b>ALLEGATI</b>	<b>p.20</b>

## 1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento utile alla individuazione, divulgazione e verifica dei livelli di qualità di un servizio socio-educativo dell'infanzia, rivolto alla fascia d'età compresa tra gli 0 e i 3 anni, qual è l'ASILO NIDO.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

La Carta dei Servizi dell'Asilo Nido "Gaetano Bonacina" diventa un METODO di lavoro per favorire la partecipazione dei genitori al NIDO e un progetto di miglioramento organizzativo del Nido stesso. per tale motivo la Carta sarà soggetto ad un processo permanente di aggiornamento ed è così strutturata:

- cenni storici
- il servizio Asilo Nido
- organizzazione del servizio
- cura del bambino
- regole di convivenza
- Comitato di Gestione
- Monitoraggio della qualità.

In coda al testo sono inseriti alcuni documenti allegati.

## 2. CENNI STORICI

La Fondazione “Gaetano Bonacina” di Bernareggio trae origine dalla volontà del benemerito rag. Gaetano Bonacina di costituire e gestire un Asilo Infantile (ora Scuola dell’Infanzia) in Bernareggio. Questa volontà è stata attuata mediante un lascito disposto dal medesimo con testamento olografo in data 14 dicembre 1902 e dal fattivo interessamento del Rev.do Sac. Attilio Gilardi, parroco di Bernareggio.

A decorrere dall’anno 2000/2001 la Scuola dell’Infanzia ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di SCUOLA PARITARIA.

Nell’anno 2003/2004 il Comune di Bernareggio ha aperto una scuola dell’infanzia comunale, ora statale.

Pur mantenendo 3 sezioni di Scuola dell’Infanzia, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione (allora Ente Morale) ha pensato di allargare il proprio ruolo educativo alla prima infanzia aprendo un MICRONIDO integrato alla Scuola dell’Infanzia per 20 bambini dai 12 ai 36 mesi (autorizzazione della Provincia di Milano del 26/09/2003).

**In data 07/03/2005 la Provincia di Milano con disposizione n.72/2005 ha autorizzato, in via permanente, l’apertura di un ASILO NIDO aggregato alla Scuola dell’Infanzia per 48 (quarantotto) bambini da 3 a 36 mesi.**

Il soggetto gestore è il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante Sig. MAURO CANTÙ.

L’Asilo nido è regolato dalla Carta dei Servizi e agisce nel rispetto della normativa vigente (DGR 2929/2020).

### 3. IL SERVIZIO ASILO NIDO

#### 3.1 CONTATTI

L'Asilo Nido "Gaetano Bonacina" si trova in via Obizzone, 35 a Bernareggio (MB).

☎ 039.6884090

✉ [bonacinaasilo@gmail.com](mailto:bonacinaasilo@gmail.com)

💻 [www.asilobonacina.it](http://www.asilobonacina.it)

#### 3.2 LA MISSION DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido "G. Bonacina" è un luogo in cui il bambino impara ad ESSERE e non a FARE...

All'Asilo Nido l'apprendimento si sviluppa grazie alle stimolazioni offerte dall'ambiente che lo circonda e alle relazioni che il bambino costruisce intorno a sé. Perché nel Nido il bambino impara a crescere come **persona vera, unica e irripetibile**.

L'Asilo Nido offre una proposta educativa che rispetta la potenzialità e individualità di ogni bambino, con una costante attenzione alle famiglie e ai bisogni che la società attuale induce.

L'Asilo Nido "G.Bonacina" è aggregato alla Scuola dell'Infanzia "G.Bonacina" di ispirazione cristiana aderente alla Federazione Italiana Scuole Materne cattoliche (F.I.S.M.)

L'Asilo Nido "G.Bonacina" accoglie **i bambini dai 3 ai 36 mesi** suddivisi in più sezioni per fascia d'età (3-12 mesi, 12- 24 2 24-36 mesi). Ogni anno, in base al numero degli iscritti e all'età dei bambini, la suddivisione dei bambini può essere effettuata in 2 o in 3 sezioni.

#### 3.3 PRINCIPI FONDAMENTALI

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, si richiama il preambolo: "convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività".

**Nel pieno rispetto dei principi di eguaglianza sanciti dalla Costituzione, viene garantita la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, diversa nazionalità, etnia, religione e condizione economica.**

Inoltre si sottolinea come il servizio asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto dell'espressione (art.13) e al gioco dei più piccoli (art.31).

### 3.4 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Le finalità principali del servizio sono:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di educazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la socializzazione tra i genitori;
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini con disabilità o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio (scuola dell'infanzia, Comune di Bernareggio, ...)

### 3.5 PERSONALE

Nel nido sono presenti:

- ❖ Team di educatrici qualificate con rapporto 1:7
- ❖ Una Coordinatrice senza funzione educativa
- ❖ Una segretaria amministrativa
- ❖ Personale ausiliario
- ❖ Uno psicologo con ruolo di supervisore per il personale educativo.

Le educatrici sono in possesso di uno specifico titolo di studio di scuola media-superiore e/o universitario nell'ambito socio-educativo e grazie a corsi di aggiornamento annuali promuovono la loro crescita professionale. Il collegio docenti bimestrale alla presenza della coordinatrice e delle educatrici permette un continuo confronto e una puntuale organizzazione del servizio.

### 3.6 SPAZI

Ingresso principale



Ingresso Asilo Nido



N.3 Sezioni con area gioco, area morbida e area pranzo. Ogni sezione dispone di materiali a norma per il gioco, per le attività e attrezzature funzionali per ogni bambino (tappeti, tavolini e sedie, ecc.).



Ampio salone per gioco simbolico, psicomotorio e labora-gioco.



Sala nanna.



Servizi igienici con fasciatoio, lavandini e wc a misura di bambino.



Ampio cortile con giochi da esterno.



## 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### 4.1 COME CONOSCERE IL SERVIZIO

È possibile conoscere il servizio attraverso:

- Pieghevoli, carta dei Servizi, sito web, pagina Facebook
- Open Day organizzati allo scopo di far conoscere la struttura e il personale ai genitori. Gli Open Day vengono solitamente organizzati a Dicembre (in concomitanza con quello della Scuola dell'Infanzia e in previsioni delle pre-iscrizioni di Gennaio) e in primavera (in previsione delle iscrizioni che si svolgono nel mese di Maggio)
- visite su richiesta della famiglia in qualsiasi momento dell'anno.

### 4.2 IL CALENDARIO

L'Asilo nido offre il servizio per 11 mesi all'anno, è aperto da settembre a luglio (nel rispetto del numero minimo di 205 giorni di apertura del servizio).

All'inizio di ogni anno verrà approntato il calendario delle festività e relativa chiusura del servizio.

I bambini possono essere iscritti per 3 o 5 giorni la settimana con un minimo di frequenza di 15 ore settimanali.

### 4.3 AMMISSIONE

Le domande di ammissione (**pre-iscrizione**) concorrono a formare una graduatoria, formulata sulla base di criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con l'Amministrazione Comunale:

- a. bambini già iscritti nel precedente anno nido (anche se non residenti);
- b. bambini residenti;
- c. bambini che hanno già un fratello iscritto al Bonacina;
- d. bambini per i quali è stato chiesto il tempo pieno;
- e. bambini residenti con la presenza di un minore disabile nel nucleo familiare;
- f. bambini residenti che hanno una sola figura genitoriale;
- g. inserimenti proposti dai Servizi Sociali Comunali per particolari situazioni familiari;
- h. bambini di famiglie non residenti con parenti di secondo grado residenti in Bernareggio;
- i. bambini di famiglie non residenti.

## 4.4 RETTE E FREQUENZE

Il Consiglio di Amministrazione annualmente delibera le rette di frequenza e la quota d'iscrizione.

Oltre alle rette mensili, la famiglia avrà un costo di **iscrizione annuale** e il versamento **dell'anticipo dell'ultima mensilità (50%)**, da effettuarsi all'atto dell'iscrizione.

**L'iscrizione annuale** è comprensiva della quota assicurativa e delle spese amministrative ed è valida per l'intero anno. Tale quota non sarà in nessun caso rimborsabile.

**L'anticipo ultima mensilità (nella misura del 50% e variabile in base alla fascia di frequenza)** è una quota versata a titolo di cauzione che sarà detratta dalla retta dell'ultimo mese di frequenza del bambino. In caso di ritiro tale quota non sarà rimborsata.

Qualora il bambino venisse ritirato prima della conclusione dell'anno nido verrà applicata una **penale pari al 10% della retta mensile**, per ciascun mese o frazione, dalla data del ritiro sino alla fine dell'anno.

## 4.5 COSTI E MODALITÀ

Le rette mensili sono comprensive di pasti, merende, pannolini e tutto il materiale di consumo (carta per asciugare le manine, ecc.).

Le rette possono subire variazioni in caso di stipula di convenzioni con Comuni, Società e/o Aziende interessate.

L'Asilo Nido "G. Bonacina" è convenzionato con il Comune di Bernareggio, pertanto ogni famiglia residente può avere un contributo, calcolato in base all'indicatore della situazione economica (ISEE), presentando all'Ufficio Scuola del Comune la documentazione relativa all'ISEE in corso di validità.

L'Asilo Nido "G. Bonacina" negli ultimi anni ha aderito alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

Il pagamento della retta è anticipato ed avviene unicamente tramite bonifico bancario entro il 10 del mese.

Nel solo caso di assenza per l'intero mese si avrà diritto ad una riduzione sulla quota mensile del 20%. Per assenze di durata inferiore non sono previste riduzioni.

## 4.6 ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevono presso l'Asilo Nido ad aprile/maggio di ciascun anno e sono riferite all'anno scolastico successivo; **le domande presentate durante l'anno troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei posti disponibili.**

I moduli per l'iscrizione sono ritirabili presso la direzione dell'Asilo Nido o scaricabili dal sito. Al momento dell'iscrizione la famiglia, oltre ai pagamenti sopraccitati, dovrà consegnare il Modulo di iscrizione contenente i dati anagrafici dei genitori e del bambino, la dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia e del certificato vaccinale, la Dichiarazione di consenso informato e dichiarazione di consenso trattamento dati. Al modulo dovranno essere allegati la fotocopia del libretto delle vaccinazioni e la delega per il ritiro del bambino dal nido.

## 4.7 ORARIO DEL SERVIZIO

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore **7:30** alle ore **18:00** ed è impostato su diverse fasce orarie di frequenza:

	<b>dalle</b>	<b>alle</b>
PRE-NIDO*	7:30	8:45
TEMPO PARZIALE MATTINA	8:45/9:15	12:45/13:00
TEMPO PARZIALE POMERIGGIO	12.45/13:00	18:00
TEMPO NORMALE	8:45/9:15	15:30/16:00
TEMPO PIENO	7:30	18:00
POST NIDO*	16:00	18:00

\*Pre-nido e post-nido tempo NON FINALIZZATO.

È possibile iscrivere i bambini per 3 o per 5 giorni a settimana.

Le variazioni di orario e di giorni di frequenza dovranno essere concordate e autorizzate dalla Direzione.

**SI RICHIEDE IL RISPETTO DEGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA E L'AVVISO IN CASO DI RITARDO IMPREVISTO.**

## 4.8 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Ai genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido "G. Bonacina" viene chiesto di impegnarsi a:

- partecipare ad un colloquio con le educatrici prima dell'inserimento al Nido per conoscere la storia e le abitudini del bambino/a;
- la disponibilità di 1 genitore (se possibile sempre lo stesso) che sia presente nel corso di tutto l'inserimento (circa 10 giorni);
- collaborare con le educatrici;
- partecipare ai momenti di incontro con le educatrici:
  - ✓ Assemblea di inizio anno (solitamente fissata nel mese di ottobre)
  - ✓ Festa di Natale
  - ✓ Assemblea di fine anno (solitamente fissata verso la fine del mese di giugno)
  - ✓ Festa di fine anno (solitamente fissata nel mese di luglio)
  - ✓ Colloqui personali nel corso dell'anno.

I genitori potranno richiedere, in qualsiasi momento dell'anno, colloqui per la verifica dell'inserimento, delle attività, dei livelli di socializzazione del bambino, per segnalazioni e suggerimenti.

## 5. LA CURA DEL BAMBINO

### 5.1 RELAZIONE E CURA

Lo sguardo dell'educatrice **accoglie il bambino nella sua globalità** psicofisica, lo porta con sé gradualmente collocandolo all'interno degli spazi relazionali che si creano durante la giornata e così attraverso il sorriso e la mimica accoglie il pianto e le paure infondendogli sicurezza.

L'osservazione al Nido permette all'educatrice di cogliere in ogni momento della giornata i segnali di benessere e disagio del bambino e quelle che sono le difficoltà o potenzialità in modo da stilare un Progetto Educativo che tenga conto delle reali opportunità di crescita/benessere e di progettare così coerentemente l'ambiente del Nido.

### 5.2 IL PROGETTO EDUCATIVO

Il **GIOCO** è l'attività principale che il Bambino usa per esprimersi e accrescere il suo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.

Le attività di tipo espressivo e cognitivo sono organizzate in labora-gioco: spazi per il gioco e le attività organizzati e coordinati dalla regia dell'educatrice.

Il Progetto Educativo è un filo conduttore all'interno del quale le educatrici individuano giochi, labora-giochi e attività strutturate finalizzate a proporre ai bambini esperienze e stimoli diversi.

Lo scopo delle attività organizzate è duplice: stimolare il bambino a raggiungere abilità specifiche e favorire lo scambio di esperienze, l'incontro e il confronto con gli altri. Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica, prestando attenzione all'interesse e spontaneità quotidiana del bambino.

Le **ATTIVITA' ESPRESSIVE** comprendono:

- Attività grafico/pittoriche e plastico/manipolative. Mirano a sviluppare nel bambino le capacità senso-percettive, la conoscenza dello spazio e la comunicazione verbale attraverso i cinque sensi.
- Animazione e movimento (psicomotricità). Educazione al movimento intesa come linguaggio del corpo, sviluppo dello schema corporeo, coordinazione oculo-manuale.

Le **ATTIVITÀ COGNITIVE** comprendono:

- Educazione linguistica. Attività che implicano scambi verbali sia tra i bambini che tra i bambini e le educatrici (racconti, storie, ecc.).
- Educazione logico/matematica: Attività (impostate come gioco) che implicano il graduale raggiungimento dei concetti di uguaglianza, differenza, classificazione e seriazione e gioco simbolico. (gioco del travaso, gioco simbolico, giochi di incastro, ecc.).

### 5.3 COM'È STRUTTURATA LA GIORNATA

La giornata al Nido è strutturata in modo da alternare i vari momenti (igiene, gioco, pranzo, riposo) così da accogliere al meglio le esigenze relazionali e fisiologiche dei bambini.

La ripetitività delle giornate garantisce ai bambini la sicurezza di ritrovare ogni giorno una routine in cui possono trovare serenità e certezze.

Di seguito la “giornata tipo” al Nido:

- ☺ 7.30 /9:15 accoglienza e gioco
- ☺ 9:15 /10:00 cambio e merenda
- ☺ 10:00 /11:00 gioco e attività strutturati (all' aria aperta o al chiuso)
- ☺ 11:15 / 12:30 pranzo e cambio
- ☺ 12:30 / 13:00 gioco e uscita
- ☺ 13:00 / 15:00 riposo
- ☺ 15:00 / 16:00 merenda, cambio e uscita
- ☺ 16:00 / 18:00 gioco e uscita

## 5.4 AMBIENTAMENTO

Per un sereno ambientamento del bambino si richiede, per un periodo di due settimane, la presenza di un genitore con modi e tempi da concordare con l'educatrice.

Durante l'ambientamento è necessario che il/la bambino/a frequenti in modo regolare, per facilitare la fase di ambientamento; pertanto è consigliabile che l'assenza sia solo per giustificati motivi.

L'ambientamento del bambino avverrà indicativamente nei modi e tempi indicati nello schema riportato di seguito:

	PART-TIME	TEMPO NORMALE
LUN.	9:30-10:30 Presenza del genitore	9:30-10:30 Presenza del genitore
MAR.	9:30-10:30 Il genitore si allontana per 30 minuti circa	9:30-10:30 Il genitore si allontana per 30 minuti circa
MER.	9:30-10:30 Il genitore si allontana	9:30-10:30 Il genitore si allontana
GIOV.	9:30-11:00 Il genitore si allontana	9:30-11:00 Il genitore si allontana
VEN.	9:30-12:00 Pranzo con le educatrici	9:30-12:00 Pranzo con le educatrici
LUN.	9:30-12:00 Pranzo con le educatrici	9:30-12:00 Pranzo con le educatrici
MAR.	9:00-12:30 Pranzo con le educatrici	9:00-12:30 Pranzo con le educatrici
MER.	9:00-12:30 Pranzo con le educatrici	9:00-risveglio Sonno con le educatrici, uscita al risveglio
GIO.	9:00-13:00 Pranzo con le educatrici	9:00-15:00 Sonno e merenda con le educatrici
VEN.	Ingresso e uscita in base all'orario di frequenza	Ingresso e uscita in base all'orario di frequenza

## 5.5 PRANZO

Il servizio mensa è stato dato in gestione alla ditta di ristorazione esterna Bibos SpA. Bibos fornisce personale di cucina e derrate alimentari. Il pranzo viene preparato nella cucina della struttura e rispetta il menù stilato sulla base delle indicazioni ATS. Il menù ruota su 4 settimane e presenta due versioni: autunno/inverno e primavera/estate.

Considerando l'età del bambino il cibo sarà più o meno spezzettato o omogeneizzato in base alle indicazioni date dal genitore sulla fase di svezzamento raggiunta e quali alimenti non sono stati ancora introdotti nella dieta alimentare.

In caso di necessità di DIETE SPECIALI, è possibile fare richiesta al momento dell'iscrizione o in qualsiasi momento dell'anno dovesse presentarsene la necessità. Verrà steso da Bibos (seguendo le indicazioni di ATS) e condiviso con la famiglia un menù personalizzato.

## 5.6 RICONGIUNGIMENTO

Le educatrici hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento dell'uscita:

- Di diritto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio)
- Ai nonni o ad altre persone maggiorenni e inseriti nel documento di delega consegnato dai genitori
- È possibile delegare minorenni (con età superiore a 16 anni) con apposito modulo.

## 5.7 PROGETTO CONTINUITÀ CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il progetto per la continuità fra Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia mira a essere testimonianza della complessiva esperienza vissuta dal bambino nella fascia d'età 0-3 anni e così tramite il recupero e la ricostruzione delle prime esperienze e scoperte di vita fatte è possibile elaborare il progetto educativo che accoglierà e accompagnerà il bambino nel passaggio verso la nuova scuola.

A tale fine, in accordo con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia aggregata al Nido, organizziamo alcuni momenti di incontro insieme ai bambini più grandi:

- Visita della Scuola dell'Infanzia
- Gioco nel giardino della Scuola dell'Infanzia
- Attività con i bambini più grandi
- Pranzo alla Scuola dell'Infanzia

Per i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia statale di Bernareggio, le educatrici partecipano a momenti di continuità organizzati dalla scuola stessa.

All'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata. Per comunicazioni più approfondite è possibile chiedere un colloquio.

## 6. REGOLE DI CONVIVENZA

### 6.1 COSA DEVE PORTARE IL BAMBINO CHE FREQUENTA IL NIDO?

All'asilo nido ogni bambino dovrà avere:

- 1 cambio completo: body/maglietta intima e mutandine, maglietta, pantaloni, felpa, calze (ideale tuta o indumenti comodi)
- 1 paio di calze antiscivolo o 1 paio di pantofole
- 1 biberon (se il bambino lo usa)
- 1 ciuccio con il porta-ciuccio (se il bimbo lo usa) o pupazzo o altro se usati per il momento della nanna o come oggetti transizionali
- 5 bavaglie (contrassegnate con il nome)
- 1 sacchetto di stoffa/zainetto con il nome in misura adeguata per contenere il corredo.

La Direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti o giocattoli portati da casa; unica eccezione il giocattolo o l'indumento che ricordi al bambino l'ambiente familiare ("un pezzetto di casa") e gli infonda sicurezza.

I genitori sono tenuti a riportare a casa ogni giorno la bavaglia e gli indumenti sporchi consegnati dalle educatrici.

E' inoltre vietato portare all'asilo nido caramelle, dolciumi, patatine, ecc.

E' possibile festeggiare insieme il compleanno dei bambini portando alimenti che, secondo le norme ATS in materia, devono essere confezionati o acquistati in esercizi pubblici. Evitare alimenti contenenti creme.

**Per la sicurezza degli altri bambini è non è possibile portare al nido oggetti facilmente ingeribili, punte pericolose o taglienti, monete di ogni genere.**

### 6.2 ASSENZE E MALATTIE

Nel caso di assenza del bambino, i genitori sono cortesemente invitati ad informare la Direzione. Tutte le assenze dovranno essere motivate.

La Legge Regionale n°12 del 4 agosto 2003 **ha abolito l'obbligo di richiesta del certificato medico di riammissione scolastica oltre i 5 giorni.**

Le educatrici, in base al protocollo ATS, dispongono l'allontanamento del bambino dalla comunità tramite avviso al genitore qualora presenti malessere acuto o i seguenti sintomi:

- ❖ febbre superiore a 37,5°C accompagnata da irritabilità, pianto prolungato
- ❖ diarrea con più di tre scariche liquide nel corso della giornata di frequenza al nido
- ❖ vomito riferibile a malattia acuta
- ❖ esantema potenzialmente riconducibile a malattia infettiva
- ❖ congiuntivite purulenta
- ❖ pediculosi
- ❖ scabbia

L'allontanamento per esantema, congiuntivite, diarrea, ecc. disposto dal responsabile della struttura o suo delegato, comporterà che il genitore contatti il proprio medico curante per stabilire se ci si trovi di fronte ad una malattia infettiva (che richiede isolamento) oppure no.

Per il rientro all'asilo nido dopo l'allontanamento, il genitore autocertificherà al responsabile della collettività di essersi attenuto alle indicazioni ricevute, utilizzando il modello allegato.

Il **rientro** in collettività **non deve** quindi **comportare rischi** per i contatti, e a tal fine è di primaria importanza che vengano rispettati i periodi contumaciali previsti per ogni singola patologia e le indicazioni del medico curante (pediatra o specialista).

**Le educatrici non possono somministrare nessun tipo di farmaco.**

La somministrazione dei farmaci in ambito nido è riservata alle situazioni per le quali il medico curante o lo specialista valuta l'assoluta necessità di assunzione di un farmaco salvavita. In questo caso i genitori, allegando documentazione medica, richiedono e autorizzano (con apposito modulo) la somministrazione del farmaco.

## INFORTUNI

In caso di infortunio e responsabilità civile i bambini sono coperti da un'assicurazione regionale più un'assicurazione privata fatta dalla Fondazione.

## **7. COMITATO DI GESTIONE**

Alla gestione dell'Asilo Nido provvede il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Gaetano Bonacina ETS:

- Decide sulle domande di ammissione visto il parere della coordinatrice
- Formula proposte relative alla disciplina del servizio e provvede alla modifica della Carta dei Servizi
- Promuove incontri con le famiglie
- Collabora con la competente ATS alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria per la prima infanzia.
- Determina le rette di frequenza.

## **8. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ**

### **8.1 QUESTIONARI**

Ai genitori viene chiesto di compilare due questionari in due diversi momenti dell'anno:

- Dopo 2 mesi di frequenza al Nido, viene chiesto di compilare un questionario relativo ai vissuti del bambino e della famiglia nel corso dell'ambientamento svolto. Questo strumento è utile come verifica delle modalità di ambientamento utilizzate e permette di modificarle a seconda delle indicazioni pervenute dai questionari
- A fine anno scolastico (nel corso del mese di luglio) viene chiesto ai genitori di compilare anonimamente un questionario al fine di valutare il gradimento la qualità del servizio offerto. Sulla base di tali questionari la Coordinatrice stenderà una relazione che verrà condivisa con il collegio docenti e con il CdA per valutare ed attuare miglioramenti nel servizio.

### **8.2 RECLAMI E SUGGERIMENTI**

Per migliorare la qualità del servizio e nell'ottica di una costante verifica delle attività c'è la possibilità per le famiglie dei bambini frequentanti di indicare suggerimenti e/o osservazioni che potranno essere segnalate compilando il modulo disponibile nel salone dell'Asilo Nido.

Saranno ritenuti validi solo i reclami redatti su apposito modulo che dovrà essere consegnato in Direzione. La Direzione garantisce una risposta scritta entro 30 giorni.

Asilo Nido “G. Bonacina” 2023/2024

**ALLEGATI**

**CARTA DEI SERVIZI**

# ELENCO ALLEGATI

Calendario festività a.s.23/24

Rette di frequenza a.s.23/24

Progetto educativo a.s. 23/24

Menù autunno/inverno

Menù primavera/estate

“Cosa mi serve”

Autocertificazione

Questionario “primi mesi al nido”

Questionario qualità

Modulo Reclami